

แบบหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการทั่วไป

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า..... ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

กลุ่มงาน..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... อัตราค่าตอบแทนเดือนละ .....บาท

สัญญาจ้างเลขที่...../..... ลงวันที่..... มีกำหนด.....ปี .....เดือน .....วัน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และสิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง เพราะ.....

.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่..... เวลา.....

เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า  ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน  น้อยกว่า ๓๐ วัน

เห็นควร  อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....เนื่องจาก.....

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....เนื่องจาก.....

อื่นๆ .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้าง

อนุญาต

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่ .....

อื่นๆ .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้
- ๑.๑ หนี้สวัสดิการ.....
- ๑.๒ อื่น ๆ .....
๒. สิ่งของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้
- ๒.๑ กุญแจ
- ห้องทำงาน
- ตู้เอกสาร
- อื่น ๆ .....
- ๒.๒ อื่น ๆ .....
๓. การส่งมอบงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๓.๑ .....
- ๓.๒ อื่น ๆ .....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ชำระหนี้สินตาม ๑ เรียบร้อยแล้ว และจะได้ส่งมอบสิ่งของและมอบงานตาม ๒ และ ๓ ให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างทำสัญญาจ้าง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

### คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ขณะที่ยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างทำสัญญาจ้าง หน่วยงานต้นสังกัดได้ตรวจสอบแล้ว พบว่า

- ไม่อยู่ระหว่าง                       อยู่ระหว่าง
- ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
- ไม่อยู่ระหว่าง                       อยู่ระหว่าง
- ถูกดำเนินคดีอาญา หรือคดีแพ่ง
- ไม่มี                                       มี
- ข้อผูกพัน/ภาระหนี้สินที่จะต้องชดใช้ต่อทางราชการ
- ไม่มี                                       มี
- การส่งคืนทรัพย์สินของทางราชการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ขอลาออกจากการปฏิบัติงานต้องได้รับการอนุญาตการลาออกก่อน จึงจะหยุดราชการได้